

**УТВЕРЖДЕНО:**

Совет некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация арбитражных  
управляющих «Стабильность»  
Протокол № 2 от «18» августа 2014 г.

Председатель Совета  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация арбитражных  
управляющих «Стабильность»

\_\_\_\_\_ Г.И. Симонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по профессиональной подготовке и стажировке  
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация  
арбитражных управляющих «Стабильность»**

г. Пенза, 2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет концепцию Партнерства в подготовке членов Партнерства и регламентирует условия стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего и повышения квалификации членов Партнерства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Правил проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.07.2003 № 414, Приказом Минэкономразвития от 26.12.2013 № 786 «Об утверждении федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к организации повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих» и Уставом Партнерства.

1.3. Комиссия по профессиональной подготовке и стажировке (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.4. Комиссия избирается Советом Партнерства сроком на 3 года. Совет Партнерства может вносить изменения в настоящее Положение и изменять состав членов Комиссии.

1.5. В своей деятельности Комиссия подотчетна Совету Партнерства.

1.6. Деятельность Комиссии строится в двух направлениях:

- Содействие повышению уровня профессиональной подготовки членов Партнерства.
- Проведение стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

## **2. Содействие повышению уровня профессиональной подготовки членов Партнерства**

2.1. Повышение уровня профессиональной подготовки членов Партнерства имеет целью углубление знаний членов Партнерства в сфере профессиональной деятельности арбитражных управляющих.

2.2. Повышение уровня профессиональной подготовки осуществляется путем привлечения на платной основе специалистов в различных областях деятельности для проведения обучения членов Партнерства.

2.3. При подготовке тематики для обучения Комиссия принимает заявки о проведении семинаров по определенной тематике от членов Партнерства.

2.4. В случае отсутствия заявок от членов Партнерства Комиссия самостоятельно определяет тему очередного курса обучения.

2.5. Подготовленный материал по определенной тематике утверждается Комиссией и раздается членам Партнерства на бумажных либо электронных носителях.

2.6. Организация и проведение курсов повышения уровня профессиональной подготовки членов Партнерства осуществляется Комиссией по согласованию с председателем Совета Партнерства.

2.7. Минимальная продолжительность курса ежегодного повышения уровня профессиональной подготовки членов Партнерства не может составлять менее 24 академических часов.

2.8. Повышение уровня профессиональной подготовки членов Партнерства может осуществляться путем участия в семинарах, конференциях, научно-практических мероприятиях и иных форм обучения в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Прохождение курса повышения уровня профессиональной подготовки подтверждается свидетельствами и иными документами об обучении по утвержденным программам, выдаваемыми Комиссией по результатам обучения.

2.10. Комиссия может освободить члена Партнерства от обязанности прохождения курса повышения уровня профессиональной подготовки в случае, если в текущем году он получил

дополнительное высшее экономическое, юридическое образование или образование в сфере антикризисного управления, и иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

### **3. Проведение стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего**

3.1. Организация и проведение стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего является одной из основных обязанностей Партнерства. Организация и проведение стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего направлено на подготовку новых членов Партнерства.

3.2. Срок проведения стажировки - не менее 6 месяцев и не более 2 лет.

3.3. Стажировка проводится в соответствии с Правилами прохождения стажировки, утвержденными Советом Партнерства.

3.4. На ближайшем, с даты получения заявления о приеме на стажировку и документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям действующего законодательства, заседании Комиссия принимает решение о приеме кандидата в арбитражные управляющие на стажировку и начале прохождения стажировки или об отказе в приеме на стажировку, составляет список членов Партнерства, имеющих право на проведение стажировки.

3.5. Решение о приеме на стажировку утверждается приказом Директора Партнерства. Руководитель стажировки назначается приказом Директора Партнерства из представленного комиссией списка членов Партнерства, имеющих право на проведение стажировки.

3.6. Решение об отказе в приеме кандидата для прохождения стажировки утверждается Директором Партнерства. Письменный ответ с приложением копии решения Комиссии, содержащем основание для отказа, направляется в адрес кандидата.

3.7. Основанием для отказа является:

- Отсутствия в Партнерстве лица, удовлетворяющего требованиям, предъявляемым к руководителям стажировки.

- Представления гражданином недостоверных сведений при подаче заявления.

- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.

3.8. Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

3.9. В случае если в течение 2 месяцев, со дня отказа кандидату в приеме для прохождения стажировки по причине отсутствия в Партнерстве арбитражного управляющего, соответствующего требованиям, предъявляемым к руководителям стажировки, такой член Партнерства будет определен Директором Партнерства, Комиссия информирует гражданина о его приеме для прохождения стажировки (в порядке очередности подачи заявлений).

3.10. Не позднее 7 дней, с даты принятия решения о прохождении гражданином стажировки, Комиссия разрабатывает и утверждает ее план.

План стажировки должен предусматривать присутствие помощника арбитражного управляющего на заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника, и участие помощника арбитражного управляющего в следующем:

- выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам и проведение с ними расчетов;

- ведение реестра требований кредиторов;

- организация и проведение собраний кредиторов;

- проведение анализа финансового состояния должника;

- составление основных разделов плана внешнего управления либо разработка предложений о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника в конкурсном производстве;

- проведение инвентаризации и оценки имущества должника либо осуществление мероприятий по продаже имущества должника;

- ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- подготовка отчетов арбитражного управляющего.

3.11. Руководителем стажировки может быть член Партнерства, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 2 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства в отношении отсутствующего должника) при отсутствии установленных фактов допущенных им нарушений при осуществлении деятельности арбитражного управляющего, повлекших за собой привлечение к административной или уголовной ответственности.

3.12. В случае возникновения споров между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего Комиссия направляет все необходимые сведения по запросу в Дисциплинарный Комитет НП СРО АУ «Стабильность».

3.13. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- соблюдать Стандарты и правила профессиональной деятельности арбитражных управляющих и Правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, утвержденные Правительством РФ, внутренними положениями Партнерства;
- выполнять поручения руководителя стажировки;
- по итогам выполнения плана стажировки представить в Комиссию отчет о ее прохождении.

3.14. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего Правил прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего является основанием для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении стажировки.

3.15. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, который представляет на рассмотрение Комиссии. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего, руководителем стажировки.

3.16. По результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки Комиссия принимает решение о завершении стажировки, обращается в Совет Партнерства для утверждения принятого решения и выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

3.17. Председатель Совета Партнерства вправе организовать проверку указанных в отчете сведений. Проверка сведений осуществляется Комиссией.

3.18. Один экземпляр отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки хранятся в Партнерстве.

#### **4. Организация и порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия принимает решения по всем вопросам, относящимся к ее компетенции, на своих заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения необходимости.

4.3. В состав комиссии входит три человека.

4.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух членов.

4.5. Члены Комиссии извещаются телефонограммой о дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке дня не менее, чем за один день до заседания.

4.6. Председатель Комиссии назначается Советом Партнерства.

4.7. Председатель Комиссии созывает и проводит заседания, представляет ее в руководящих органах Партнерства, подписывает документы Комиссии.

4.8. В заседаниях Комиссии для обсуждения конкретных вопросов по решению Председателя Комиссии могут принимать участие члены Совета Партнерства и специалисты.

4.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет право выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.10. По результатам заседаний Комиссии составляется протокол, который подписывается членами Комиссии. В протоколе указывается место и дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, основное содержание обсуждаемых вопросов и принятые решения.

4.11. Члены Комиссии не могут передавать свои права другим лицам.

## **5. Процедура утверждения и изменения Положения о Комиссии**

5.1. Положение о Комиссии утверждается Советом Партнерства.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по представлению Председателя Комиссии, Председателя Совета Партнерства, членов Совета и утверждаются Советом Партнерства.